

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
г. Полярные Зори
с подведомственной территорией
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Центр развития ребёнка –
детский сад № 5**

184230 г. Полярные Зори
Мурманской области
ул. Пушкина, 3а
тел. 7 – 54 – 58
E-mail: doy5-pz-83@mail.ru
№ 6/н от 19.06.2019 года
на № _____ от _____ 2019 года

И.о. Прокурора
города Полярные Зори
советнику юстиции
Ю.А. Алёшиной

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3 от 18.06.2019 года
заседания административной группы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребёнка – детского сада №5
г. Полярные Зори

Присутствовали - 4 человека
Председатель: заведующей МБДОУ ЦРР-д/с № 5 - М.В. Котова
Члены комиссии:
заместитель прокурора г. Полярные Зори советник юстиции - Ю.А. Алёшина
заместитель заведующей по АХР – Л.А. Садилова
учитель – логопед – А.А. Трушина

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение Протеста от 30.06.2019 года № 4-233в-2019 на п.4.1 Правил внутреннего
распорядка трудового коллектива МБДОУ ЦРР-д/с №5, утверждённых заведующей от 25.02.2015 года

СЛУШАЛИ:

И.о. прокурора г. Полярные Зори советника юстиции - Ю.А. Алёшину, которая отметила, что пункт 4.1 Правил определяет перечень документов, которые работодатель вправе потребовать, а работник предоставить при приёме на работу. В Правилах внутреннего распорядка трудового коллектива МБДОУ ЦРР-д/с №5 данная норма Правил не в полной мере соответствует законодательству, в том числе не учитывает его изменений. Необходимо внести изменения в Правила и привести в соответствие с законодательством.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Правила внутреннего распорядка трудового коллектива МБДОУ ЦРР-д/с №5, утверждённых заведующей от 25.02.2015 года привести в соответствие с законодательством
2. Внести изменения в Правила внутреннего распорядка трудового коллектива МБДОУ ЦРР-д/с №5 в срок до 26.06.2019 года.
3. Предоставить изменения Правил внутреннего распорядка трудового коллектива МБДОУ ЦРР-д/с №5 в прокуратуру города.

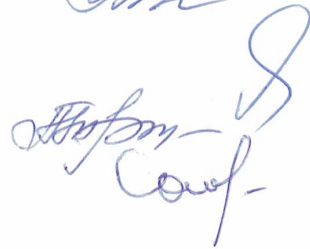
Заведующая МБДОУ ЦРР-д/с №5

И.о. прокурора города Полярные Зори
советник юстиции
учитель-логопед

заместитель заведующей по АХР



М.В. Котова



Ю.А. Алёшина
А.А. Трушина

Л.А. Садилова

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МБДОУ ЦРР-д/с №5

М.В. Котова

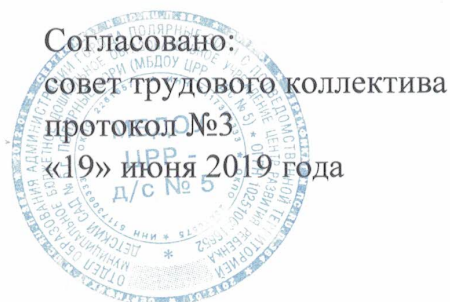
Приказ № 84 от 24.06.2019

года



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
трудоового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Центра развития ребёнка
— детский сад №5
г. Полярные Зори (с дополнениями и изменениями).**

2019 год.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА трудоустройства

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребёнка-детского сада №5
г. Полярные Зори (дополнения и изменения).

На основании закона № 48-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете», является отмена карточек СНИЛС в России с 01.04.2019 года. Вместо пластиковых страховых свидетельств (зеленых карточек) будут выдаваться бумажные справки – форма АДИ-РЕ, где будет указана информация о регистрации гражданина в базе учета ПФР. Ранее полученные страховые свидетельства будут по-прежнему подтверждать факт регистрации гражданина в системе учета ПФР. Бумажные справки можно получать в электронном формате и распечатывать на принтере. Получать такую справку гражданин может:

- на портале Госуслуги и в личном кабинете на сайте ПФР – в режиме реального времени;
- обратившись в ПФР или МФЦ в срок до 5 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Изменения и дополнения внести в Главу 4. «Порядок приема на работу, отстранения от работы и увольнения работников».

Прием на работу.

1. Из главы 4 пункта 4.1 абзац 3 исключить слова: «страховое свидетельство государственного пенсионного страхования»

2. п.4.1. дополнить следующим содержанием: «При приеме на работу работодатель вправе потребовать, а работник обязан предоставить следующие документы:

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- при заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если, на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем

представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

- представлять в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета лиц, поступающих на работу впервые, на которых не был открыт индивидуальный лицевой счет;

- если трудовой договор о дистанционной работе заключается путем обмена электронными документами лицом, впервые заключающим трудовой договор, данное лицо получает документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, самостоятельно».

Пронумерован
протитулован
Заведуючий М
Н

Отдел образования
администрации г. Полярные зори
с подведомственной территорией
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 5 г. Полярные Зори

ПРИКАЗ

«24» июня 2019 г.

№ 84

**О внесении изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового
распорядка трудового коллектива в МБДОУ ЦРР-д/с №5.**

В целях решения вопроса, основываясь на закон № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», от 01.04.2019 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка трудового коллектива МБДОУ ЦРР-д/с №5.
2. Системному администратору А.А. Трушиной разместить настоящий приказ в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа в сети интернет на официальном сайте МБДОУ ЦРР-д/с №5.
3. Специалисту по кадрам использовать в работе новые дополнения и изменения, основываясь на закон № 48-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю на себя.

Заведующая МБДОУ ЦРР-д/с №5



М.В. Котова

